

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КОНДИНСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
МУК «КМЦБС» ЦРК ХМАО-Югры

Э.Г.Амирханова

«08» февраля 2018 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МУ Кондинская МЦБС

М.А. Коркишко

«08» февраля 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
в муниципальном учреждении культуры «Кондинская межпоселенческая
централизованная библиотечная система»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановления Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации", приказа МЧС России от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в муниципальном учреждении культуры «Кондинская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

2. Мероприятия по гражданской обороне организуются в муниципальном учреждении культуры «Кондинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в учреждениях.

3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите персонала, сотрудников и посетителей, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий) учреждения.

4. План основных мероприятий учреждения на год разрабатывается администрацией учреждения. План основных мероприятий учреждения на год разрабатывается лицом, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, утверждается директором учреждения.

Планирование основных мероприятий гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории учреждения в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

5. Ведение гражданской обороны в учреждении заключается в выполнении мероприятий по защите сотрудников, пользователей, материальных и культурных ценностей на территории учреждения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании плана гражданской обороны и защиты сотрудников и пользователей.

б. План гражданской обороны определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени

готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7. Руководство гражданской обороной на территории учреждения осуществляют руководитель данного учреждения.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите сотрудников и пользователей (статья 11 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. 1 28-ФЗ).

8. Управление гражданской обороной в учреждении осуществляет лицо, уполномоченное на решение задач в области гражданской обороны.

9. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения сотрудников и пользователей о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, на территории учреждения организуется сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею с управлением ГО и ЧС администрации Кондинского района.

10. Мероприятия по гражданской обороне осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, губернатора ХМАО-Югры, администрации Кондинского района и настоящим Положением.

11. В целях решения задач в области гражданской обороны администрация учреждения планирует и осуществляет следующие основные мероприятия:

11.1. Обучение сотрудников в области гражданской обороны:

- разработка с учетом особенностей учреждения, программы обучения сотрудников;
- организация и обучение сотрудников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

11.2. По оповещению сотрудников и пользователей об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения сотрудников и пользователей, осуществление ее реконструкции и модернизации;
- установка специализированных технических средств оповещения и информирования;
- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

11.3. По предоставлению сотрудникам и пользователям убежищ и средств индивидуальной защиты:

- укрытие сотрудников и пользователей учреждения в защитных сооружениях, отведенных для укрытия;
- накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты;
- обеспечение выдачи средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

11.4. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для сотрудников и пользователей при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание, оснащение штатных аварийно-спасательных формирований, а также планирование их действий.

11.5. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий:

- создание и организация деятельности звена пожарной охраны учреждения, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;

11.6. По восстановлению и поддержанию порядка в учреждении, пострадавшего при ведении военных действий и вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

- создание звена охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

- принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

11.7. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

- проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

- корректировка плана гражданской обороны;

- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны.

12. Учреждение в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляет следующие основные мероприятия:

12.1. По обучению сотрудников в области гражданской обороны:

- разработка с учетом особенностей деятельности учреждения программы обучения сотрудников учреждения в области гражданской обороны;

- осуществление обучения сотрудников в области гражданской обороны;

- создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы;

- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

12.2. По оповещению сотрудников и пользователей об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- создание и совершенствование системы оповещения сотрудников и пользователей;

- установка специализированных технических средств оповещения и информирования сотрудников и пользователей;

- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

12.3. По предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты:

- накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими сотрудников и пользователей учреждения;

- разработка плана выдачи и распределения средств индивидуальной защиты сотрудникам и пользователям учреждения в установленные сроки.

12.4. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для сотрудников и пользователей при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание, оснащение и подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований учреждения;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны.

12.5. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий:

- создание учреждением противопожарного звена, планирование его действий и организация взаимодействия с другими видами пожарной охраны.

12.6. По восстановлению и поддержанию порядка в учреждении, пострадавшем при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

