

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КОНДИНСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

628200 Ханты - Мансийский автономный округ-Югра
Тюменской области Кондинский район
п.г.т. Междуреченский,
Ул. Волгоградская, д.11

ИНН 8616009661
КПП 861601001

Тел. 35-1-87

18.06.2024 г.

№35-ОД

ПРИКАЗ

**«О введении в действие Программы проведения
первичного инструктажа по охране труда
на рабочем месте для работников МУК КМЦБС»**

В целях обеспечения реализации требований охраны труда, установленных ТК РФ, Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утв. постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464, Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 18.06.2024г. Программу проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для работников МУК КМЦБС (приложение № 1).

2. Первичный инструктаж по охране труда проводить для всех работников организации до начала самостоятельной работы, в том числе:

-выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ;

-совместителей;

-надомников, использующих материалы, инструменты и механизмы, выделяемые работодателем или приобретаемые за свой счёт;

-работников, переведенных в установленном порядке из другого структурного подразделения МУК КМЦБС;

- работников, которым поручается выполнение новой для них работы;

- командированными работниками сторонних организаций;

-лиц, проходящих производственную практику;

-персонала подрядчиков (субподрядчиков), выполняющего работы на подконтрольных МУК КМЦБС территории и объектах;

- других лиц, участвующих в производственной деятельности МУК КМЦБС.

3. Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте и усвоение его содержания регистрировать в соответствующем Журнале регистрации проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и даты его проведения (приложение №2).

4. Ответственность за проведение первичного инструктажа и ведение журнала регистрации первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте возложить на руководителей структурных подразделений МУК КМЦБС, непосредственных руководителей работ, прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охране труда (приложение № 3)

5. На время командировки, отпуска, болезни и в других случаях отсутствия ответственных лиц исполнение их обязанностей по проведению первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте и ведению соответствующего журнала возлагать на их заместителей.

6. Отменить действие приказа №68-ОД от 24.10.2022г.

7. Документоведу Тархановой Ю.Н. довести данный приказ под роспись в листе ознакомления до всех заинтересованных лиц

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Коркишко

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КОНДИНСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

**Программа проведения первичного инструктажа по охране труда на
рабочем месте для работников муниципального учреждения культуры
«Кондинская межпоселенческая централизованная библиотечная система»**

Программа проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для работников муниципального учреждения культуры «Кондинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (МУК КМЦБС)

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии с положениями ст. 219 ТК РФ, постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" и в соответствии с рекомендуемой ГОСТу 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения" (введен в действие приказом Росстандарта от 9 июня 2016 г. N 600-ст).

1.2. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников (МУК КМЦБС) до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

1.3. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателем.

1.4. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых работодателем, и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

1.5. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника. Инструктаж по охране труда на рабочем месте должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

1.6. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

1.7. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями, установленными Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

N п/п	Наименование тем	Количество часов
1	<p>Общие сведения об условиях труда работника: характере его трудового процесса (напряженность и тяжесть):</p> <p>1.1. общее знакомство с оборудованием, находящимся на рабочем месте, в рабочей зоне и в пределах контролируемых подразделением территории и помещений;</p> <p>1.2. опасные и вредные производственные факторы, наличествующие на рабочем месте и риски их воздействия на организм человека;</p> <p>1.3. средства коллективной защиты (сигнализации и т. д.);</p> <p>1.4. назначение, устройство и правила применения средств индивидуальной защиты (СИЗ), необходимых на рабочем месте;</p> <p>1.5. требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места;</p> <p>1.6. требования безопасности по предупреждению электротравматизма.</p>	0,25
2	<p>Порядок подготовки к работе:</p> <p>2.1. требования к спецодежде, и СИЗ;</p> <p>2.2. безопасные приемы и методы при выполнении работы.</p>	0,2
3	<p>Схема безопасного передвижения работника по территории МУК КМЦБС:</p> <p>3.1. проходы, предусмотренные для передвижения;</p> <p>3.2. запасные выходы, запретные зоны;</p>	0,2
4	<p>Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте:</p> <p>4.1. характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и острых отравлений;</p> <p>4.2. действия работника при возникновении аварийной ситуации, производственной травмы, острого отравления;</p> <p>4.3. места нахождения противоаварийной защиты и средств пожаротушения, правила пользования ими;</p> <p>4.4. места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правила пользования ими;</p> <p>4.5. места нахождения телефонной связи, номера телефонов;</p> <p>4.6. действия работника при создавшейся опасной ситуации, угрожающей жизни и здоровью окружающих, и при несчастном случае, происшедшем на производстве;</p> <p>4.7. порядок сообщения работником представителям работодателя о произошедшем с ним несчастном случае или остром отравлении.</p>	0,25
5	<p>Ознакомление со всеми инструкциями по рабочему месту и охране труда по профессии (в соответствии с разрабатываемым работодателем по каждому рабочему месту перечнем профессий с указанием номеров инструкций, необходимых для инструктирования).</p>	0,1
	Всего:	1 час

Документ подготовлен:

Специалист по охране труда



С.В. Кривуля

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

Председатель профсоюзного комитета

МУК Кондинская МЦБС ПРК ХМАО-Югры



В.Н Лебёдкина



В.Н Лебёдкина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

(наименование организации)

«КОНДИНСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

(наименование организации)

ЖУРНАЛ
Регистрации инструктажа
на рабочем месте

Начат « ____ » _____ 202__ г.

Окончен « ____ » _____ 202__ г.

**Ответственные за охрану труда
в структурных подразделениях учреждения МУК «КМЦБС»**

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Гринько Евгения Владимировна	Заведующий библиотекой-филиалом №1
2.	Залетаева Ирина Михайловна	Заведующий библиотекой-филиалом №2
3.	Конева Татьяна Романовна	Заведующий библиотекой-филиалом №4
4.	Козлова Галина Анатольевна	Заведующий библиотекой-филиалом №5
5.	Соколовская Галина Владимировна	Заведующий библиотекой-филиалом №6
6.	Нямикова Людмила Молотовна	Заведующий библиотекой-филиалом №7
7.	Кубасова Ксения Анатольевна	Заведующий библиотекой-филиалом №8
8.	Калинина Александра Георгиевна	Заведующий библиотекой-филиалом №9
9.	Изотова Галина Егоровна	Заведующий библиотекой-филиалом №10
10.	Редикульцева Валентина Николаевна	Заведующий библиотекой-филиалом №11
11.	Кашина Людмила Геннадьевна	Заведующий библиотекой-филиалом №12
12.	Пологрудова Елизавета Станиславовна	Заведующий библиотекой-филиалом №13
13.	Калымова Оксана Николаевна	Заведующий библиотекой-филиалом №14
14.	Кольчева Елизавета Анатольевна	Заведующий библиотекой-филиалом №15
15.	Новосёлова Татьяна Юрьевна	Заведующий библиотекой-филиалом №16
16.	Акимова Галина Геннадьевна	Заведующий библиотекой-филиалом №17
17.	Маркичева Ирина Фёдоровна	Заведующий библиотекой-филиалом №18
18.	Горкунова Евгения Геннадьевна	Заведующий библиотекой-филиалом №19
19.	Перевалова Алеся Михайловна	Заведующий библиотекой-филиалом №20
20.	Елишева Светлана Александровна	Заведующий библиотекой-филиалом №22
21.	Максименко Елена Викторовна	Заведующий отделом обслуживания МУК КМЦБС
22.	Макарова Ирина Евгеньевна	Заведующий общественно-информационным центром МУК КМЦБС
23.	Мойсюк Ольга Васильевна	Заведующий отделом комплектования МУК МЦБС
24.	Митрофанова Валентина Витальевна	Заведующий методическим отделом МУК МЦБС
25.	Лопарева Лидия Викторовна	Заведующий отделом ОЕКФ МУК КМЦБС
26.	Архипов Владимир Станиславович	Заведующий ОМТО МУК КМЦБС

