

**ДОГОВОР № 2**  
**на информационно-библиотечное обслуживание**  
**по межбиблиотечному абонементу**

г. Ханты-Мансийск

«1» февраля 2018 г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная библиотека Югры», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Павловой Ольги Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и МКУ Кожинская МЦБС

Муниципальное учреждение культуры Кожинское межклас-  
(наименование организации)  
сенское центральное библиотечное учреждение

именуемое (ая) в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Кожинского  
(должность. Ф.И.О.)  
Марина Александровна

действующего на основании устава  
(название документа)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Информационно-библиотечное обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) и доставке документов (ДД), право пользования МБА, предусматривающее открытие абонемента, прием заказов по МБА и ДД, предоставление документов в виде оригиналов во временное пользование, включая дополнительные сервисные услуги в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Принимать заказы, оформленные на бланках-заказах и переданные лично или направленные по почте, факсу, электронной почте.

2.1.2. Выполнять заказы на документы из своих фондов не позднее 5 рабочих дней после их получения (при выполнении заказов в виде оригинала или ксерокопий).

2.1.3. Информировать Заказчика в случаях изменения сроков выполнения заказов по независящим от Исполнителя причинам и при отсутствии запрашиваемого документа в фондах Исполнителя.

2.1.4. Предоставлять документы в виде оригиналов во временное пользование сроком до 30 календарных дней.

2.1.5. Продлить сроки пользования документом по просьбе Заказчика на срок не более 30 календарных дней, если документ не пользуется повышенным спросом. Осуществлять постановку заказов на очередь.

2.1.5. Давать справки по телефону о выполнении заказов.

2.1.6. Осуществлять библиографический поиск, обработку и уточнение заказов,

используя справочно-поисковый аппарат Исполнителя.

2.1.7. Исполнителю принадлежит право определять возможность выдачи оригинала правомерно опубликованного произведения, возможность изготовления ксерокопии заказанного документа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Исполнителя и с учетом пожеланий Заказчика (книги из редкого фонда и единственного экземпляра по МБА не выдаются).

2.1.8. Исполнителю принадлежит право предоставлять периодические издания и документы повышенного спроса на особых условиях (сроки пользования) по уведомлением Заказчика.

## **2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Обеспечивать сохранность документов, полученных во временное пользование.

2.2.2. Не тиражировать и не использовать полученные документы, являющиеся предметом настоящего Договора в коммерческих целях.

2.2.3. Возвращать полученные из фондов Исполнителя книги не позднее 30 календарных дней с момента получения заказными бандеролями в упаковке, обеспечивающей их сохранность.

2.2.4. Заказчик имеет право однократно продлить срок пользования документами, не востребованными другими пользователями, на срок не более 30 календарных дней.

## **3. Порядок расчетов**

3.1. Исполнитель предоставляет Заказчику документы из своих фондов в виде оригиналов во временное пользование или ксерокопий на бесплатной основе.

3.2. Оплата почтовых расходов осуществляется Исполнителем и Заказчиком по тарифам ФУПС за счет отправляющей стороны.

## **4. Ответственность сторон**

4.1. Исполнитель несет ответственность за своевременное выполнение заказов заказчика, обязуется в течение пяти дней с даты получения заявки направлять Заказчику отказы и справки, информировать его обо всех изменениях условий обслуживания.

4.2. Заказчик несет ответственность за своевременное возвращение документов Исполнителю.

4.3. При утрате или порче материалов из фондов Исполнителя Заказчик заменяет их идентичными документами или выплачивает действующую цену на дату принятия издания к учёту.

4.4. Заказчик несет ответственность в рамках действующего законодательства Российской Федерации за нарушение авторских прав и п.2.2.2. договора.

4.5. Обстоятельства непреодолимой силы освобождают стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.6. Ответственный со стороны «Заказчика» \_\_\_\_\_, ответственный со стороны «Исполнителя» Анна Владимировна Беккер, тел 8-346-7-32-26-52 доп. 127

## **5. Срок действия и порядок заключения и расторжения договора**

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует по 31.12.2018 года.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору (включая расторжение) оформляются Дополнительным соглашением, подписываемым обеими Сторонами
- 5.3. Если ни одна сторона не заявит о расторжении настоящего Договора до истечения установленного срока, то после истечения установленного срока настоящий Договор считается продленным на очередной срок с оформлением соответствующего дополнительного соглашения.
- 5.4. Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию Сторон. Стороны обязуются при этом принять все необходимые меры по исполнению обязательств, возникших из настоящего Договора.
- 5.5. Стороны могут расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае неисполнения другой стороной своих обязательств по Договору.
- 5.6. Договор составлен в двух экземплярах.

## 6. Адреса и реквизиты сторон

### Исполнитель

БУ «Государственная библиотека Югры»  
628011, Ханты-Мансийск, ул. Мира, 2.  
ИНН 8601018462



О.М. Павлова

### Заказчик

*МУК Кондинская АЛСБС  
628200, ЯНАО-Югра, Кондинский  
район, п. Междуреченский  
ул. Волгодонская д. 11*

